

LISTA DE VERIFICACIÓN
Compra fuera de Catálogo Electrónico

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Gerencia Administrativa: 001

Fecha de verificación: 17/10/2024

Unidad Ejecutora: Instituto de profesionalización y superación Docente de la UNAH.

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
n	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	√		
	Acompañado de la Declaración Jurada	√		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	√		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 		No aplica	
2	Remisión de Quejas A la ONCAE		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Juana Francisca Padilla Salinas; Número del CPC: 0095

Firma del CPC:



Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año) Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Instituto de Profesionalización y Superación Docente
Dirección:	Boulevard Suyapa Frente a Centro Comercial Santa Mónica
Teléfono:	2216-6100/2216-7000
Correo Electrónico:	marvin.palada@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Tóner Xerox para impresora Workcentre 4265	1	51101	L.16,422.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No se encontró el tóner solicitado.		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	Por que el producto que hay en catalogo electronico no es el requerido y tiene diferente s características.		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)			

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		Centromstic

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)


Revisado por:

Nombre: Juana Francisco Padilla Salinas

Puesto: Especialista en Adquisiciones

Firma y Sello: 

Fecha: 17-10-24



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.


Solicitado por:

Nombre: Manuel Javier Pineda Morán

Puesto: Administrador

Firma y Sello: 

Fecha: 20 octubre 2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Marvin Javier Pulada mayor de edad, de estado civil soltero, desempeñándome en el puesto de Administrador, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 05011981 08432, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: _____ no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 001-IPSD-UNAH-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 10 días del mes de Enero del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad Ejecutora: Instituto de Profesionalización y Supervisión Docente
Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Marvin Javier Pulada, M
Firma y Sello: _____





CENTROMATIC S.A.
Tecnología y Automatización en su Oficina

RTN: 0801 9995 320455

COTIZACION

		GOB		N° 2024-0411		
Razón Social				RTN		
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS						
Dirección:						
Contacto		Correo Electrónico		Teléfono	Fecha	
					10/10/2024	
Ítem	Cantidad	Descripción		Precio Unit	Total	
1	3	Toner xerox para impresora Workcentre 4265		L16,422.00	L49,266.00	
Tiempo de Entrega:		INMEDIATA			Flete o Instalación	
Termino de Pago:		Crédito	Existencias sujetas a variaciones sin previo aviso.			
Forma de Pago:		Efectivo / Tarjeta de Crédito / <u>Transferencia Bancaria</u>			Sub Total	L49,266.00
Válido por:		15 días			I.S.V.	L7,389.90
Nota: Tomar en cuenta la duración de la cotización.				Total	L56,655.90	

Es un placer poder atenderles, cualquier consulta no dude en comunicarse con nosotros.



Angie Molina

Asesor Corporativo

+504 9413-5875

angiemolina@centromatic.hn

Bvda. Suyapa contiguo a

Dunlop esquina opuesta al ECIE.

CentromaticSAHN



COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0801-1381-084321 [Cerrar Sesión]

[Cambiar contraseña](#)



Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - Instituto de Profesionalización y Superación Docente

7 items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- Equipos audiovisuales
- Carpetas de archivo, carpetas y reparadores
- Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío
- Marbetes o rótulos
- Escobas, fregonas, cepillos y accesorios
- Envases y accesorios para residuos
- Máquinas para procesamiento de papel y accesorios
- Suministros de correo
- Compuestos de modelado y anillo, papel de cerámica y accesorios
- Recuadros de tinta y minar de láminas
- Módulos de conexión
- Instrumentos de medición de longitud, ángulo o distancia
- Tijeras y cador de laminas
- Utensilios de dibujo, suministros y accesorios
- Dentales
- Suministros papireros y plásticos

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

HonduCompras

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
16786	SUMINISTROS DE SUPLEMENTOS MINERALES PARA EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)" DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS".	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	1,000,000.00	2024-04-10	Licitación Privada			Aprobado
16785	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE TOGAS PARA LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS"	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	760,900.00	2024-04-25	Licitación Privada			Aprobado

Unidad Ejecutora: Instituto de Profesionalización y Superación Docente

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
51101	Instituto de Profesionalización y Superación Docente compra de toner para impresora Xerox, para fotocopiar documentos	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	9,000.00	2024-09-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 1 cotización	La compra se realizara fuera de catálogo electrónico se solicitara permiso de ONCAE	Aprobado
49403	Instituto de Profesionalización y Superación Docente servicio catering empacados para el desarrollo del III Encuentro de Comunidades de Aprendizaje	Nacional	Servicios	Recursos Propios	95,000.00	2024-10-31	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Aprobado
49400	Instituto de Profesionalización y Superación Docente, Servicio de catering para el desarrollo de seminario de taller de diversidad UNAH-CU	Nacional	Servicios	Recursos Propios	21,000.00	2024-10-31	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado

Definir actividad

Nombre Actividad

Nombre de la Actividad

Proyecto

--Elige opción--

Nombre

COMPRAS VARIAS

curso de metodologías

COMPRAS VARIAS

Descripción

Tipo de Costo

--Selecciona el tipo de actividad--

buscar objeto de gasto

Fuente	Cantidad	Monto
	0	0

Descripción	Objeto de gasto	Fuente	Monto
memorias USB de 16 GB	39600	FUENTE 12	Lps 616.00
Toner para impresoras	39600	FUENTE 12	Lps 20 000.00
toner para impresora multifuncional marca XEROX 106R03105	39600	FUENTE 12	Lps 9 000.00

1 2 3 4 5

spi.unah.edu.hn/Vista/Pivot/Reporte.aspx

Descripción	Objeto de Gasto	Fuente	Cantidad	Monto
academias de la UNAH a través de la metodología de ciclos de mejora				
Implementación del Seminario de Liderazgo y acompañamiento docente (virtual)	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SUPERACION DOCENTE		0	
Reuniones de seguimiento en Centros Regionales	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SUPERACION DOCENTE			
	viáticos personal docente	FUENTE 11	1	25900
	viáticos motorista	FUENTE 11	1	26210
	Discos duros sólidos	FUENTE 12	5	39600
	Mantén de tma para mesa de capacitación	FUENTE 12	8	32200
	TONER HP CYAN 508 CF361A	FUENTE 12	2	39600
	TONER HP MAGENTA 508 CF363A	FUENTE 12	2	39600
	TONER HP NEGRO 508 CF360A	FUENTE 12	2	39600
	Toner para impresoras	FUENTE 12	4	35600
COMPRAS VARIAS	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SUPERACION DOCENTE			
	bolsa para cafetes en forma vertical o horizontal	FUENTE 12	144	35800
	café expreso americano	FUENTE 12	20	31130
	cordón para cafetos	FUENTE 12	133	35800